

Số: 234/KH-THPTTK

Hải Phòng, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đến năm 2030

Căn cứ Công văn số 4843/SGDDT-VP ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai Kế hoạch hành động đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đến năm 2030;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Trường THPT Tứ Kỳ;

Trường THPT Tứ Kỳ xây dựng Kế hoạch hành động đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đến năm 2030 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng và xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn việc mua bán, sử dụng, lưu hành hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc, sách in lậu, tài liệu vi phạm bản quyền và các sản phẩm vi phạm quyền sở hữu trí tuệ trong phạm vi nhà trường.

Bảo đảm các sản phẩm, hàng hóa, thiết bị, tài liệu, dịch vụ được mua sắm, sử dụng trong nhà trường có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng và an toàn.

Hình thành cho học sinh thói quen tiêu dùng có trách nhiệm; biết nhận diện hàng hóa không rõ nguồn gốc, hàng giả, hàng kém chất lượng; không mua bán, sử dụng và không tiếp tay cho các hành vi vi phạm.

Góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 299/KH-UBND của UBND thành phố Hải Phòng và chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

2. Yêu cầu

Triển khai thường xuyên, đồng bộ, thiết thực, phù hợp với môi trường giáo dục THPT; tránh hình thức, lãng phí.

Nội dung tuyên truyền phải gần gũi với thực tế học sinh, tập trung vào các sản phẩm có nguy cơ ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe và học tập như: thực phẩm, đồ uống, sách giáo khoa, học liệu, đồ dùng học tập, thiết bị điện tử, mỹ phẩm, thuốc lá điện tử và các sản phẩm tiêu dùng khác.

Gắn công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ với xây dựng văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, ý thức công dân và trách nhiệm xã hội của học sinh.

Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tăng cường kiểm tra, giám sát và kịp thời xử lý khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

III. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2030

1. Mục tiêu chung

Đến năm 2030, xây dựng Trường THPT Tứ Kỳ trở thành môi trường giáo dục không có hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc và các hành vi tiếp tay cho buôn lậu, gian lận thương mại, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tuyên truyền, giáo dục về nội dung này.

2. Mục tiêu cụ thể

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan trong giai đoạn 2026-2030.

100% lớp học được lồng ghép nội dung tuyên truyền phù hợp trong sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động trải nghiệm, giáo dục pháp luật và các hoạt động giáo dục khác.

100% giáo viên chủ nhiệm triển khai tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không mua bán, sử dụng hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc.

100% các hoạt động mua sắm, tiếp nhận và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị dạy học, đồ dùng học tập và các sản phẩm phục vụ hoạt động nhà trường được kiểm soát về nguồn gốc, xuất xứ và chất lượng theo quy định.

Không để sách in lậu, tài liệu vi phạm bản quyền, thiết bị kém chất lượng được đưa vào sử dụng trong nhà trường.

Công khai số điện thoại đường dây nóng của các cơ quan chức năng theo chỉ đạo để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh.

100% các trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm được tiếp nhận, xác minh và xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Hàng năm tổ chức đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

1.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về:

- Phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại;
- Phòng, chống hàng giả, hàng kém chất lượng;
- Bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ;
- Sử dụng tài liệu, phần mềm, học liệu đúng bản quyền;

- Kiểm soát nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa trong hoạt động mua sắm của nhà trường.

Lồng ghép nội dung trong các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội nghị viên chức và người lao động.

1.2. Đối với học sinh

Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong:

- Sinh hoạt dưới cờ; Sinh hoạt lớp;
- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;
- Giáo dục pháp luật; Các môn học có nội dung phù hợp;
- Hoạt động Đoàn Thanh niên; Các cuộc thi, diễn đàn, hoạt động ngoại khóa;
- Hoạt động của các câu lạc bộ học sinh.

Tập trung hướng dẫn học sinh:

- Biết kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ sản phẩm;
- Không mua hàng không rõ nguồn gốc; Không mua, bán hoặc sử dụng hàng giả;
- Không chia sẻ, phát tán tài liệu vi phạm bản quyền;
- Không sử dụng phần mềm, tài liệu học tập trái phép;
- Không tiếp tay, bao che cho hành vi buôn bán, sử dụng hàng giả, hàng kém chất lượng.

1.3. Tăng cường truyền thông số

Sử dụng các kênh thông tin chính thức của nhà trường như:

- Website nhà trường; Bảng tin;
- Các kênh thông tin chính thức của nhà trường;
- Fanpage/kênh truyền thông chính thức của Đoàn trường nếu có.

Đăng tải các nội dung ngắn gọn, dễ hiểu về cách nhận biết hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc, sản phẩm vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và các khuyến cáo của cơ quan chức năng.

V. QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT, MUA SẮM, DỊCH VỤ VÀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

1. Kiểm soát sách, tài liệu và học liệu

Rà soát việc mua sắm, tiếp nhận và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu, học liệu.

Không đưa sách in lậu, tài liệu vi phạm bản quyền vào sử dụng trong nhà trường.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên sử dụng nguồn học liệu hợp pháp, tôn trọng quyền tác giả và quyền sở hữu trí tuệ.

2. Kiểm soát thiết bị và đồ dùng dạy học

Kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng của thiết bị, máy móc, đồ dùng dạy học trước khi đưa vào sử dụng.

Ưu tiên các sản phẩm có nguồn gốc rõ ràng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng và an toàn.

Không tiếp nhận hoặc sử dụng thiết bị có dấu hiệu giả mạo, không rõ nguồn gốc hoặc không bảo đảm chất lượng.

VI. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Kiểm tra định kỳ

Nhà trường đưa nội dung phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ vào nội dung kiểm tra nội bộ hằng năm.

Tập trung kiểm tra:

- Công tác mua sắm;
- Quản lý tài sản;
- Sách, tài liệu, học liệu; Thiết bị dạy học;
- Công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh;
- Việc thực hiện trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận được phân công.

2. Kiểm tra đột xuất

Khi có thông tin phản ánh hoặc dấu hiệu bất thường, Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra đột xuất để kịp thời xác minh và xử lý.

3. Tiếp nhận phản ánh

Niên yết công khai số điện thoại đường dây nóng của các cơ quan chức năng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và cơ quan có thẩm quyền tại vị trí phù hợp trong trường và trên website nhà trường.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh phản ánh kịp thời các hành vi có dấu hiệu buôn bán, sử dụng hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc hoặc vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

4. Xử lý

Khi phát hiện vi phạm:

- Kịp thời lập biên bản, xác minh thông tin;
- Tạm dừng sử dụng/tiếp nhận sản phẩm có dấu hiệu vi phạm khi cần thiết;
- Báo cáo Ban Giám hiệu;
- Thông báo cơ quan chức năng đối với vụ việc vượt thẩm quyền;
- Xử lý trách nhiệm đối với cá nhân, bộ phận có hành vi vi phạm, bao che, tiếp tay hoặc thiếu trách nhiệm theo quy định.

VII. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Chỉ đạo, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện.
- Chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên nếu để xảy ra sai phạm thuộc trách nhiệm quản lý của nhà trường.

2. Các Phó Hiệu trưởng

- Theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp chỉ đạo việc triển khai Kế hoạch.
- Theo dõi, kiểm tra công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh.
- Kiểm tra việc mua sắm, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu.
- Tổng hợp những vấn đề phát sinh, báo cáo Hiệu trưởng.

3. Văn phòng/Kế toán và bộ phận phụ trách mua sắm, tài sản

- Tham mưu thực hiện việc mua sắm đúng quy định.
- Kiểm tra hồ sơ, nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa.
- Không tham mưu tiếp nhận, mua sắm sản phẩm không rõ nguồn gốc, không bảo đảm chất lượng.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ liên quan đến mua sắm, tiếp nhận tài sản, thiết bị.

4. Tổ chuyên môn

- Lồng ghép nội dung giáo dục về phòng, chống hàng giả, gian lận thương mại và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ vào các môn học phù hợp.
- Khuyến khích giáo viên sử dụng học liệu hợp pháp, tôn trọng bản quyền.
- Không sử dụng tài liệu có nguồn gốc không rõ ràng hoặc vi phạm bản quyền.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh trong các giờ sinh hoạt lớp.
- Theo dõi, phát hiện những biểu hiện mua bán, trao đổi hàng hóa không rõ nguồn gốc trong học sinh.
- Phối hợp với phụ huynh trong giáo dục học sinh về tiêu dùng an toàn, có trách nhiệm.

6. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cuộc thi, diễn đàn, tọa đàm về phòng, chống hàng giả và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.
- Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong tuyên truyền và giám sát.
- Phối hợp xây dựng các sản phẩm truyền thông số phù hợp với học sinh.

7. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp tuyên truyền, vận động phụ huynh hướng dẫn học sinh lựa chọn, sử dụng hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng; không mua bán, sử dụng hàng giả, hàng kém chất lượng và các sản phẩm không bảo đảm an toàn.

8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

Có trách nhiệm thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy nhà trường; chủ động phát hiện, phản ánh các hành vi có dấu hiệu vi phạm.

VIII. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2026-2030

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Kết quả cần đạt
-----------	--------------------	-----------------

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Kết quả cần đạt
Năm 2026	Xây dựng và ban hành Kế hoạch; tuyên truyền, phổ biến; rà soát hoạt động mua sắm, dịch vụ, tài liệu, thiết bị	100% CB-GV-NV và học sinh được tuyên truyền; hoàn thành rà soát ban đầu
Năm 2027	Duy trì tuyên truyền; tăng cường kiểm tra nội bộ; kiểm soát hàng hóa, tài liệu, thiết bị	Hạn chế và ngăn chặn nguy cơ hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc vào trường
Năm 2028	Đẩy mạnh giáo dục học sinh và truyền thông số; tổ chức hoạt động ngoại khóa/diễn đàn	Nâng cao kỹ năng nhận diện và phòng tránh hàng giả cho học sinh
Năm 2029	Đánh giá giữa kỳ; rà soát những tồn tại; tăng cường kiểm tra các lĩnh vực có nguy cơ cao	Khắc phục cơ bản các hạn chế, bất cập
Năm 2030	Tổng kết giai đoạn; đánh giá kết quả; biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu	Hoàn thành mục tiêu Kế hoạch giai đoạn 2026-2030

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Ưu tiên kinh phí cho:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật;
- In ấn tài liệu, áp phích, bảng tuyên truyền;
- Các hoạt động ngoại khóa, cuộc thi, diễn đàn;
- Kiểm tra, rà soát và các hoạt động phục vụ triển khai Kế hoạch.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

X. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch định kỳ và đột xuất.

Các tổ chuyên môn, bộ phận, Đoàn Thanh niên và giáo viên chủ nhiệm báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của nhà trường.

Cuối mỗi năm học/năm công tác, nhà trường tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, xác định những tồn tại, hạn chế và đề ra giải pháp khắc phục.

Thực hiện báo cáo kết quả hằng năm về Sở GD&ĐT theo hình thức trực tuyến trước ngày 05/9 hằng năm, từ năm 2026 đến năm 2030, theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vụ việc phức tạp.

XI. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống gian lận thương mại, hàng giả và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

Xem xét trách nhiệm đối với cá nhân, bộ phận thiếu trách nhiệm, buông lỏng quản lý, bao che hoặc tiếp tay cho các hành vi vi phạm theo quy định. Nội dung này phù hợp với yêu cầu của Sở GD&ĐT về việc kiểm tra nội bộ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Tứ Kỳ.

Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận, giáo viên chủ nhiệm, Ban Chấp hành Đoàn trường và các cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vụ việc phức tạp, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng (để báo cáo);
- BLĐ, TTCM, TTVP;
- BCH Đoàn trường, GVCN các lớp;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Bùi Việt Bắc